

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старобачатская средняя общеобразовательная школа»
Беловский муниципальный округ
Кемеровская область-Кузбасс

Рассмотрена
на заседании ШМС
протокол № 1
01.09.2023г.

Принята
на заседании педсовета
протокол № 1
01.09.2023г.

Утверждена:
приказ № 137 от 01.09.2023
Директор школы: _____
Евдокимова Г.В.

Персонализированная программа наставничества
с молодым специалистом Костяевым И.А.
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Константинова М.П.
учитель физической культуры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели:

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории МО город Краснодар.

Задачи:

- Адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления его в образовательной организации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе педагога через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня, а также качества обучения обучающихся.
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога и качества обучения школьников через сформированный отчёт электронного журнала.
- Оценить результаты программы и ее эффективность.

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, проектная.

Формы и методы работы с молодым специалистом: беседы; собеседования; тренинговые занятия; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков, тестирование.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки

и психологический климат в образовательной организации. Педагог - наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
 - качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах;
 - сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Учебная деятельность	Воспитательная деятельность	Работа с документацией	
Сентябрь			
1 Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления. 2. Работа с Положением о разработке и утверждении рабочих программ. 3. Составление рабочих программ; календарно-тематического планирования. 4. Консультация «Техника безопасности на уроках физическая культура» 5. Оказание помощи в выборе темы по	Изучение программы воспитания в МБОУ «Старобачатская сош». Подготовка и проведение Дня Здоровья.	Практическое занятие «Заполнение журнала инструктажей по ТБ» Заполнение документации на КШСЛ	Контроль заполнения журнала инструктажей по ТБ

самообразованию			
Октябрь			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация»</p> <p>2. Диагностическая беседа для уточнения зон профессионального развития.</p> <p>3. Посещение уроков наставника молодым специалистом.</p> <p>4. Совместное составление поурочных планов.</p> <p>5. Знакомство с олимпиадными заданиями и консультация по подготовке обучающихся к олимпиаде школьного и муниципального уровня</p>	<p>Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>Помощь в подборе команд и подготовке к муниципальным соревнованиям.</p>	<p>Своевременное и объективное выставление четвертных отметок в электронном журнале</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>2. Своевременность и объективность выставления четвертных отметок.</p>
Ноябрь			
<p>1. Консультация по подготовке и проведению ГТО.</p> <p>2. Консультация по подбору методической литературы</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>4. Совместное составление поурочных планов.</p>	<p>1. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>2. Работа с «трудными» и группой риска.</p>	<p>1. Заполнение журналов инструктажей по ТБ</p> <p>2. Плотность выставления и накопляемости оценок</p>	<p>1. Контроль качества составления поурочных планов</p> <p>2. Заполнение журнала инструктажей по ТБ.</p>
Декабрь			
<p>1. Занятие «Различные типы и формы урока»</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с последующим анализом</p>	<p>Посещение занятий по внеурочной деятельности с последующим анализом.</p>	<p>1. Практическое занятие «Своевременное выставление текущих и четвертных отметок в электронном журнале».</p>	<p>1. Выполнение учебного плана и объективность выставления четвертных отметок.</p> <p>2. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Контроль качества</p>

			составления поурочных планов.
Январь			
1.Консультация «Формы контроля знаний обучающихся». 2.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Консультация по подготовке и проведению к недели спорта.	1.Самообразование педагога. Изучение документов ФГОС ООО, ФГОС СОО.	1.Контроль качества составления поурочных планов.
Февраль			
1.Занятие «Современные образовательные технологии на уроках физической культуры». 2.Посещение уроков молодого специалиста с последующим самоанализом.	1.Анализ различных стилей педагогического общения.	1.Практическое занятие «Заполнение журнала инструктажей по ТБ»	1.Посещение уроков.
Март			
1.Собеседование по теме самообразования. 2.Внедрение в практику работы результатов деятельности по самообразованию. 3. Посещение уроков молодого специалиста.	1.Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из неё».	1.Практическое занятие «Своевременное выставление текущих и четвертных отметок в электронном журнале»	1.Посещение уроков.
Апрель			
1.Занятие «Повышение квалификации как фактор успешности педагогической деятельности» 2.Посещение уроков молодого специалиста.	1.Участие обучающихся в дистанционных конкурсах, марафонах.	1.Заполнение журналов инструктажей по ТБ	1.Контроль ведения школьной документации
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО учителей физической культуры. Отчёт по теме самообразования.	1.Оказание помощи в составлении анализа по воспитательной работе за год.	1.Практическое занятие «Своевременное и объективное выставление годовых отметок в электронном журнале»	1.Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение учебного плана)